

Numer sprawy: ZSUG.395.3.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

*Zakup energii elektrycznej na potrzeby Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie
w terminie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.*

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie, ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew,
adres strony internetowej: www.zsug.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: sekretariat@zsug.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) o planowanej łącznej ilości około 34.500 kWh w okresie nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. dla Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.
2. Prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy: 34500 kWh, w tym energia rozliczana przez dotychczasowego Wykonawcę wg następującej taryfy:
- Taryfa C12a na potrzeby 3 PPE wymienionych poniżej:

PPE	szczyt	pozaszczyt
590243844026677087 szkoła	11800 kWh	22700 kWh
590243844026679753 plac bud.		

3. Określone przez Zamawiającego prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.
4. Wykonawca jest uprawniony do wskazania w ofercie cenowej innych niż dotychczas stosowane u Zamawiającego taryf energetycznych jeżeli uzna, że taryfy zaproponowane są korzystniejsze od dotychczasowych.
5. Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne i jakościowe zgodnie z zapisami Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami. Wykonawca powinien posiadać lub zawrzeć generalną umowę o świadczenie usług dystrybucji, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom przyłączonym do sieci ENERGA Operator S.A.
6. Zamawiający upoważnia nowego sprzedawcę (Wykonawcę) do reprezentowania go przed Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (ENERGA Operator S.A.).

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie ul. Poznańska 36 63-300 Pleszew

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zapisy stosowane standardowo przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Istotnych dla stron postanowieniach umowy. Rozpoczęcie dostaw nastąpi nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy (jeśli dotyczy).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli:
 - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne posiada aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawców będących

Właścicielami sieci dystrybucyjnej lub posiadających aktualną umowę generalną z operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przyłączonym do sieci Energa Operator S.A. – w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Płatności będą realizowane przelewem w okresach ustalonych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 3.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4.
5. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o posiadaniu umowy- załącznik nr 6.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści ofert powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
 - a. być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - b. zawierać cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie
2. Termin składania ofert – do dnia 17.11.2023 r. do godz. 12:00.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w następujący sposób:
 - osobiście lub pocztą w siedzibie Zamawiającego – 63-300 Pleszew ul. Poznańska 36- nieprzejrzysta koperta, zabezpieczona przed otwarciem, z dopiskiem: ***Zakup energii elektrycznej na potrzeby ZSUG w 2024 r.***
 - w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zsug.pl, w temacie wiadomości należy wpisać: ***Zakup energii elektrycznej na potrzeby ZSUG w 2024 r.***
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej wyniki postępowania.

IX. Kryteria wyboru oferty:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

2. Cena - 100% jako średnia cena wszystkich wymienionych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Oferty oceniane będą na podstawie sumy ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g – oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

4. Cena oferty musi być skumulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały okres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

X. Warunki płatności:

Płatności będą realizowane przelewem w okresach ustalonych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

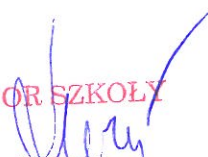
XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.

4. Termin związania ofertą: do 7 dni od terminu składania ofert.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
7. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają: Iwona Kałużna- dyrektor

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego.
4. Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 – ustanowienie pełnomocnika.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadaniu umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

Iwona Kałużna