

Pleszew, dnia 27 września 2021 r.

**Aneks Nr 1**  
**do Zarządzenie Nr 3/2012**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie z dnia 31.08.2012 r.**  
**w sprawie wprowadzenia procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania**  
**fizycznego w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie**

**Od dnia 27 września 2021 r.**

Aneks wprowadza zmianę:

We wstępie ulega zmianie podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)
2. § 72 pkt. Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 im. Hipolita Cegielskiego w Pleszewie (tekst jednolity z dnia 23 marca 2021 r.)

i ulega zmianie:

§ 1, który otrzymuje brzmienie:

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2 im. H. Cegielskiego w Pleszewie, stanowiące załącznik Nr 1.

oraz ulega zmianie załącznik do zarządzenia, który stanowi załącznik nr 1 do aneksu.

Pozostała treść pozostaje bez zmian.

**Aneks niniejszy obowiązuje od dnia 27 września 2021 r.**

**DYREKTOR SZKOŁY**

**Iwona Kałużna**

.....  
podpis dyrektora

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 2 IM. H.  
CEGIELSKIEGO W PLESZEWIE**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)

*§ 5 ust. 2 „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”.*

2. § 72 pkt. Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 im. Hipolita Cegielskiego w Pleszewie (tekst jednolity z dnia 23 marca 2021 r.).

**Procedura postępowania:**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego półrocza, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (załącznik nr 1 procedury) do dyrektora szkoły (w sekretariacie, na dziennik), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.

6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza – do 30 września danego roku szkolnego,

b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 31 stycznia danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.

7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

8. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

9. Dyrektor szkoły wydaje informację o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

10. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2 procedury) rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
15. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
16. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
17. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
18. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2012/2013. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań wrześniowych, uczniowie na lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.

Pleszew, .....

Dyrektor

Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych  
w Pleszewie

### PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki.....

ur. ...., ucznia / uczennicy klasy ..... z zajęć wychowania  
fizycznego w okresie :

- od dnia ..... do dnia .....

- na okres I lub II półrocza roku szkolnego 20...../20.....

- na okres roku szkolnego 20...../20.....

z powodu .....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....  
(podpis rodzica (opiekuna))

Pleszew, .....

Dyrektor

Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych  
w Pleszewie

W związku ze zwolnieniem syna / córki\*

..... ucz. kl. ....  
(nazwisko i imię)

w okresie od ..... do ..... z zajęć wychowania fizycznego zwracam  
się z prośbą o zwolnienie syna / córki\* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach,  
gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji :

.....  
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki\*  
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

**Decyzja dyrektora szkoły:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....  
(data, podpis dyrektora)

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(data, podpis nauczyciela wf)

.....  
(data, podpis wychowawcy)

\* niepotrzebne skreślić