

Pleszew, dnia 16.04.2009r.

**Aneks**  
**do pisemnego zestawienia zakresu obowiązków i uprawnień na**  
**poszczególnych stanowiskach pracy w Zespole Szkół Usługowo –**  
**Gospodarczych w Pleszewie – załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora**  
**nr 1/K/08 z dnia 1 marca 2008r.**

**§ 1**

Ulega zmianie podstawa prawna w punkcie 3:  
- od dnia 1 stycznia 2009r. obowiązuje:

Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458)

**§ 2**

W związku ze zmianą określenia poszczególnych stanowisk, w pisemnym zestawieniu zakresu obowiązków i uprawnień na poszczególnych stanowiskach pracy w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie wprowadza się następujące zmiany:

Referent ds. administracyjno – biurowych i kadrowych ulega zmianie na  
- starszy specjalista ds. kadrowych

Specjalista ds. sekretariatu ulega zmianie na  
- specjalista ds. uczniowskich

Starszy referent ds. sekretariatu i ZUS ulega zmianie na  
- specjalista ds. sekretariatu

Dwa stanowiska woźnego – dozorczy – konserwatora ulegają zmianie na  
- konserwator i  
- robotnik do prac ciężkich

.....  
podpis dyrektora